



# CATRALIYA NOLAN HAKIM

D3 Teknologi  
Informasi

+62 895422854189

nolanhakimm10@gmail.com

instagram :  
catranolanhkm

## RINGKASAN

Saya adalah mahasiswa D3 Teknologi Informasi di Universitas Brawijaya yang memiliki semangat tinggi dan fokus pada Pengembangan Web Front-End serta Desain UI/UX. Dengan dasar yang kuat di HTML, CSS, JavaScript, serta Laravel, saya memiliki passion dalam menciptakan tampilan digital yang menarik, responsif, dan berpusat pada pengguna. Perjalanan akademik saya didukung oleh berbagai proyek praktis yang mengasah kemampuan berpikir desain, pemecahan masalah, dan ketelitian dalam detail. Saya berkomitmen untuk terus berkembang dan siap memberikan kontribusi nyata melalui kreativitas serta keahlian teknis dalam tim pengembangan profesional.

## PENGALAMAN KERJA / MAGANG

### Helper - Sainstek Media Pabrik Pc Software

Agustus - Novemver 2022

- Membantu teknisi untuk instalasi CCTV dan WIFI
- Memperbaiki dan mengganti CCTV yang rusak
- Melakukan pengiriman dan pesanan barang barang
- Membantu teknisi merakit komputer/pc

### Crew Outlet - Bebek Bakar Dan Cumi Bakar

Maret 2024

- Menyiapkan pesanan
- Melayani pelanggan sesuai pesanan
- Membersihkan area outlet

### Crew Stand Event - Event Cosplay

Maret 2025

- Menyambut dan melayani pengunjung.
- Menjelaskan produk yang dijual.
- Mencatat dan melayani transaksi (tunai/QRIS/transfer).
- Menyapa pengunjung yang lewat.

### Crew Kitchen - Kedai Cahaya Gemilang

Februari 2025 - Sekarang

- Memasak Pesanan
- Meracik bumbu masakan
- Menggoreng Ayam
- Menyiapkan Pesanan
- Menyuci Piring

## PENDIDIKAN

### SMKN 1 SUKOHARJO

2020 - 2023

Teknik Komputer Jaringan | Nilai Rata - Rata : 87.05

### Universitas Brawijaya

2023 - Sekarang

Fakultas Vokasi - Teknologi Informasi

IPK : 3,85 / 4.00 ( Semester 1 - 4 )

- **Subjek yang Relevan: Teknologi Informasi**, Algoritma Dan Pemrograman, Dasar Teknologi Informasi, Matematika Komputasi, Organisasi Dan Arsitektur Komputer, Rekayasa Perangkat Lunak, Basis Data, Desain UI UX, Pemrograman Web, Pemrograman Berorientasi Objek, Implementasi Analisis Dan Perancangan, Algoritma Pemrograman Dan Struktur Data, Interaksi Manusia Dan Komputer, Jaringan Komputer, Kecerdasan Buatan, Pemrograman Mobile, Pemrograman Framework, Sistem Operasi, Cloud Computing, Integrasi Aplikasi Dan Informasi, Internet Of things, Keamanan Komputer, Manajemen Proyek, Manajemen Sistem Informasi

---

## **PENGALAMAN ORGANISASI**

### **Patroli Keamanan Sekolah**

**2021 - 2022**

### **Penanggung Jawab Lapangan**

- Sebagai Koordinator Kegiatan Lapangan, saya bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh aktivitas lapangan dalam berbagai acara dan kegiatan organisasi, mulai dari tahap persiapan hingga pelaksanaan.
- Saya juga memastikan seluruh logistik dan peralatan yang dibutuhkan tersedia dan dalam kondisi siap pakai, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa kendala teknis.
- Setelah kegiatan berlangsung, saya menyusun laporan evaluasi sebagai bahan pertimbangan dan memberikan masukan konstruktif untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan di masa mendatang. Peran ini menuntut ketelitian, kemampuan organisasi yang baik, serta tanggung jawab tinggi terhadap kelancaran kegiatan.

### **Marching Band Gema Wijaya Nusantara**

**2022 - 2023**

### **Ketua Umum**

- Sebagai Koordinator Marching Band, saya bertanggung jawab untuk mengkoordinasikan seluruh anggota dan pengurus, memastikan setiap peran berjalan sesuai dengan tugasnya demi terciptanya kekompakan dan keharmonisan tim.
- Saya juga mengorganisir partisipasi Marching Band dalam berbagai kompetisi dan acara sekolah, mulai dari perencanaan, pelatihan rutin, hingga pelaksanaan kegiatan.
- Selain itu, saya bertanggung jawab atas seluruh kegiatan yang dilakukan, memastikan semua berjalan lancar, teratur, dan sesuai dengan tujuan bersama. Dalam menjalankan peran ini, saya mengandalkan kemampuan kepemimpinan, komunikasi yang baik, serta pengelolaan waktu dan tim secara efektif.

### **Ikatan Mahasiswa Sukoharjo**

**Desember 2024 - Sekarang**

### **Ketua Umum**

- Sebagai Ketua IKAMADA Sukoharjo, saya bertanggung jawab atas seluruh kegiatan dan kinerja pengurus selama masa kepengurusan. Dalam menjalankan peran ini, saya memimpin rapat rutin, rapat koordinasi, serta rapat evaluasi organisasi guna memastikan program kerja berjalan sesuai rencana dan tujuan bersama tercapai.
- Saya juga berperan sebagai representasi resmi IKAMADA Sukoharjo dalam berbagai forum, baik internal organisasi maupun eksternal, termasuk menjalin komunikasi dengan lembaga eksternal dan mitra strategis.
- Bersama pengurus lainnya, saya turut menyusun dan menetapkan program kerja tahunan atau periode kepengurusan, serta memastikan implementasinya secara optimal. Selain itu, saya juga bertugas untuk menjalin hubungan baik dengan alumni, pemerintah daerah Sukoharjo, serta organisasi mahasiswa daerah lainnya, guna memperluas jaringan dan memperkuat eksistensi organisasi.
- Sebagai pemimpin, saya membagi tugas dan tanggung jawab kepada seluruh pengurus, menyesuaikan dengan kapasitas dan bidang masing-masing, demi menciptakan tim kerja yang solid, terarah, dan berdaya guna.

---

## **PENGALAMAN KEPANITIAAN**

### **Diklat Pengurus Marching Band**

**2023**

### **Kordinator Lapangan**

- Mengkoordinasikan persiapan lokasi diklat, termasuk pengecekan fasilitas, tata ruang, dan kelengkapan sarana prasarana.
- Memastikan semua kebutuhan teknis di lapangan, seperti sound system, proyektor, kursi, meja, dan lainnya, tersedia dan berfungsi dengan baik.
- Mengatur dan mengawasi jalannya kegiatan di lapangan agar sesuai dengan rundown acara.
- Memastikan semua peserta, pemateri, dan panitia berada di tempat yang tepat sesuai jadwal.
- Menjadi penghubung antara panitia inti dengan peserta atau tamu undangan terkait kebutuhan di lapangan.

## Event Karnaval Pawai Pembangunan

Agustus 2023

### Staff Divisi Kesehatan

- Menyediakan dan menjaga peralatan P3K seperti plester, betadine, kasa, perban, dll.
- Memberikan pertolongan ringan untuk cedera seperti luka gores, pusing, atau keseleo.
- Memastikan air minum bersih tersedia untuk peserta.

## Brawijaya Esport Cup 2024

November 2024

### Staff Divisi Acara

- Menyusun konsep dan rundown acara MLBB, termasuk jadwal pertandingan, sesi pembukaan, penutupan, dan hiburan.
- Membuat dan mengatur jadwal pertandingan MLBB, termasuk sistem gugur, grup, atau sistem pertandingan yang digunakan.
- Memastikan jadwal pertandingan tidak bentrok dengan agenda acara lainnya.
- Menjadi penghubung antara panitia dan peserta turnamen MLBB.
- Merencanakan dan mengatur sesi hiburan selama acara, seperti giveaway, kuis, atau sesi interaksi dengan penonton.

## Brawijaya Voli Cup 2025

Juli 2025

### Staff Divisi Pdd

- Membuat logo resmi acara Brawijaya Voli Cup.
- Mendesain feed Instagram & story template.
- Mendesain kaos panitia.
- Mendesain Petunjuk Pelaksanaan TM.
- Mendesain SOP Peserta TM.
- Mendesain Lanyard.
- Mendesain Sertifikat Panitia, Peserta, Wasit dan Hakim Garis.

## Event Cosplay eishun By Origami Project

20 Juli 2025

### Liaison Officer (LO)

- Menghubungi dan memastikan kedatangan band (jadwal, jumlah personel, kebutuhan khusus).
- Menyiapkan rundown khusus untuk band yang dibimbing
- Menyambut band saat kedatangan di lokasi acara.
- Mengarahkan band ke ruang tunggu atau ruang ganti.
- Menjadi penghubung utama antara band dan panitia (terutama divisi acara & konsumsi).
- Menginformasikan waktu tampil dan waktu standby band.

## OLIVIA X 2025

29 - 31 Juli 2025

### Liaison Officer (LO)

- Berkoordinasi dengan panitia inti dan juri mengenai teknis lomba
- Mempelajari aturan lomba dan kebutuhan teknis (tools, software, jaringan, dll)
- Menjadi penghubung utama antara peserta, juri, dan panitia selama lomba
- Menyampaikan briefing teknis pada saat TM (Technical Meeting)
- Membantu juri dalam proses validasi hasil dan pengumpulan nilai
- Memberikan laporan singkat ke panitia terkait jalannya lomba di tangkai cybersecurity.

---

## SERTIFIKAT

### Sertifikat PT. Lintas Data Prima

2023

- Saya telah berhasil menyelesaikan pelatihan dan sertifikasi MikroTik yang diselenggarakan oleh Lintas Data Prima, dengan perolehan nilai 90. Sertifikasi ini mencakup pemahaman dan implementasi dasar jaringan menggunakan perangkat MikroTik, termasuk konfigurasi routing, firewall, wireless, vlan id dan manajemen bandwidth.
- Melalui pelatihan ini, saya memperoleh kompetensi teknis dalam pengelolaan jaringan berbasis MikroTik, serta meningkatkan kemampuan troubleshooting dan optimasi jaringan secara efisien. Nilai yang saya peroleh mencerminkan pemahaman yang kuat terhadap materi serta kemampuan praktik yang baik di lapangan.

## **Sertifikat Magang**

**2023**

- Saya telah menyelesaikan program magang dan mendapatkan sertifikasi di bidang Instalasi CCTV, yang mencakup pemasangan perangkat kamera, penarikan kabel, konfigurasi NVR/DVR, serta integrasi sistem CCTV dengan jaringan lokal maupun akses jarak jauh melalui internet.
- Melalui program ini, saya mempraktikkan langsung penerapan sistem keamanan berbasis jaringan, serta memahami standar instalasi, troubleshooting perangkat, dan pengaturan tampilan pemantauan. Sertifikasi ini memperkuat kompetensi teknis saya dalam dunia kerja, khususnya di bidang sistem keamanan dan jaringan komputer.

## **Sertifikat Kepanitiaan Brawijaya Esport Cup**

**2024**

- Saya telah mendapatkan sertifikat kepanitiaan Brawijaya Esport sebagai staff acara dan MC dalam rangkaian kegiatan yang diselenggarakan oleh komunitas Esport Universitas Brawijaya. Sebagai staff acara, saya bertanggung jawab untuk membantu merencanakan dan mengorganisir jalannya acara, memastikan setiap bagian berjalan dengan lancar, serta mengelola jadwal kegiatan dan koordinasi antar tim.
- Selain itu, saya juga berperan sebagai MC, yang bertugas untuk memandu acara, menjaga kelancaran komunikasi antara peserta dan audiens, serta menciptakan suasana yang menyenangkan selama acara berlangsung. Pengalaman ini mengasah kemampuan public speaking, koordinasi tim, dan manajemen acara dalam lingkungan yang dinamis.

## **Sertifikat Cisco Networking Academy**

**2025**

- Saya Telah menyelesaikan pelatihan Introduction to Cybersecurity dari Cisco Networking Academy, yang membahas dasar-dasar keamanan siber serta pentingnya perlindungan data dan sistem di era digital. Materi mencakup konsep ancaman dan serangan siber, prinsip keamanan jaringan, keamanan perangkat pribadi, serta wawasan tentang karier di bidang cybersecurity.

---

## **KOMPETENSI INTI**

**Soft Skill** : Kepemimpinan, **Negosiasi**, Kreativitas & Pemikiran Kritis, **Penyelesaian Masalah**, **Koordinasi Acara**, Kemampuan Interpersonal, **Kemampuan Beradaptasi**, Pengambilan Keputusan.

**Hard Skill** : Membuat Website, Desain UI UX, Desain Poster, Instalasi CCTV

**Alat** : Visual Studio Code, Canva, Capcut, Postman, Laravel, Lightroom, XAMPP, Figma, Arduino Uno, Cisco Packet Tracer.